

## 個人情報開示等請求書

J R 東日本レジデンシャルサービス株式会社 御中

受付日	年	月	日
受付番号			

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 (手数料がかかります) <input type="checkbox"/> 訂正(項目) <input type="checkbox"/> 追加(項目) <input type="checkbox"/> 削除(項目) <input type="checkbox"/> 異議申立 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止			
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
本人	フリガ			
	ナお名前			
	〒 ( - ) 住所	TEL — —		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )			
代理人	フリガ			
	ナお名前			
		〒 ( - ) 住所	TEL — —	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )			
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
請求に関わる個人情報の内容・異議申立の内容(できるだけ具体的に記載してください。)				
訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)		内容(訂正後・追加後)
利用停止・消去	理由			
	A. 利用目的外の利用			
B. 不正な手段による取得				

※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。

※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。