

個人情報開示等請求書

J R 東日本レジデンシャルサービス株式会社 御中

受付日	年	月	日		
受付番号					

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 (手数料がかかります) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> 訂正 (項目) <input type="checkbox"/> 追加 (項目) <input type="checkbox"/> 削除 (項目) <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止				
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人				
本人	フリガナ				
	お名前				
	〒 ()	住所			
		TEL - -			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()				
代理人	フリガナ				
	お名前				
	〒 ()	住所			
		TEL - -			
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他 ()			
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()				
請求に関わる個人情報の内容 (できるだけ具体的に記載してください。)					
訂正・追加・削除	項目	内容 (訂正前)	内容 (訂正後・追加後)		
利用停止・消去	理 由				
	A. 利用目的外の利用				
	B. 不正な手段による取得				

※ 太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
 ※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
 ※ 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。